

# **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) BIMBINGAN MASUK GONTOR**

## **MUQADDIMAH**

*Bismillahirrahmanirrahim*

Sebagai wujud rasa tanggungjawab kepada Pondok Modern Darussalam Gontor dalam pembinaan para alumninya, khususnya pelaksanaan Bimbingan Masuk Gontor, Pimpinan Pusat Ikatan Keluarga Pondok Modern (PP IKPM) Gontor dengan ini menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) Bimbingan Masuk Gontor sebagai aturan dan acuan bagi Cabang-cabang IKPM Gontor dan alumni Pondok Modern Darussalam Gontor yang menyelenggarakan kegiatan Bimbingan Masuk Gontor.

### **Pasal 1 Pengertian**

Bimbingan Masuk Gontor adalah program pendidikan dan pembinaan yang terstruktur bagi para calon pelajar yang akan mengikuti ujian masuk Kulliyatul Mu'allimin Al-Islamiyah (KMI) Pondok Modern Darussalam Gontor.

### **Pasal 2 Nama**

1. Bimbingan Masuk Gontor menggunakan nama yang sesuai dengan alam pendidikan Pondok Modern Darussalam Gontor.
2. Bimbingan Masuk Gontor yang diselenggarakan oleh cabang IKPM Gontor harus menyebutkan cabang IKPM Gontor setempat.

### **Pasal 3 Sifat**

1. Bimbingan Masuk Gontor menjadi sarana pendidikan, dakwah dan pengabdian masyarakat bagi alumni Pondok Modern Darussalam Gontor.
2. Bimbingan Masuk Gontor tertuang dalam Program Kerja bidang Pendidikan dan Dakwah IKPM Gontor.
3. Pengelolaan Bimbingan Masuk Gontor bersifat resmi dan terstruktur di bawah koordinasi PP IKPM Gontor dan cabang-cabang IKPM Gontor.

4. Bimbingan Masuk Gontor yang diselenggarakan oleh alumni Gontor secara perseorangan dan atau kelompok wajib terdaftar dan terstruktur di bawah pembinaan dan koordinasi cabang IKPM Gontor setempat.
5. Bimbingan Masuk Gontor bukan sarana mencari keuntungan moril maupun materiil.
6. Standar Operasional Prosedur bersifat mengikat bagi pihak-pihak terkait (cabang IKPM Gontor, alumni, calon pelajar, dan walinya).

#### **Pasal 4**

##### **Tujuan**

1. Membantu Pondok Modern Darussalam Gontor dalam menyiapkan calon pelajar yang berkualitas dalam mengikuti ujian masuk KMI Pondok Modern Darussalam Gontor.
2. Mengenalkan kegiatan dan disiplin Pondok Modern Darussalam Gontor kepada calon pelajar.
3. Menjadi pusat informasi dan silaturahmi antara alumni, calon pelajar, dan walinya.

#### **Pasal 5**

##### **Penyelenggara Bimbingan**

1. Penyelenggara Bimbingan Masuk Gontor adalah cabang-cabang IKPM Gontor.
2. Alumni Pondok Modern Darussalam Gontor secara perseorangan dan atau kelompok, dapat menjadi Penyelenggara Bimbingan Masuk Gontor dengan mendaftarkan kepada Pimpinan Cabang IKPM Gontor setempat.
3. Kedudukan Penyelenggara Bimbingan Masuk Gontor di bawah koordinasi Pimpinan Cabang IKPM Gontor setempat.
4. Cabang IKPM Gontor mendata penyelenggara Bimbingan Masuk Gontor yang diselenggarakan oleh perseorangan dan atau kelompok.
5. Kepengurusan penyelenggara Bimbingan Masuk Gontor minimal meliputi seorang ketua, bagian administrasi, dan bagian pengajaran.
6. Penyelenggara Bimbingan Masuk Gontor perseorangan dan atau kelompok harus memberikan laporan tertulis kepada Cabang IKPM Gontor setempat.
7. Cabang IKPM Gontor menyampaikan laporan tertulis tentang perkembangan dan pelaksanaan Bimbingan Masuk Gontor kepada PP IKPM Gontor.

**Pasal 6**  
**Tempat dan waktu**

1. Bimbingan Masuk Gontor diselenggarakan di tempat-tempat yang telah ditentukan dalam teritorial cabang IKPM Gontor setempat.
2. Program dan waktu Bimbingan Masuk Gontor ditentukan oleh masing-masing penyelenggara.

**Pasal 7**  
**Standar Pembiayaan**

1. Biaya operasional Bimbingan Masuk Gontor ditentukan dengan mempertimbangkan aspek kebutuhan operasional penyelenggaraan.
2. Biaya Bimbingan Masuk Gontor bersifat wajar, mengacu kepada standar biaya bulanan di Pondok Modern Darussalam Gontor.
3. Tidak dibenarkan menarik biaya di luar kewajaran yang memberatkan peserta.

**Pasal 8**  
**Standar Pelaksanaan**

1. Bimbingan Masuk Gontor dilaksanakan dalam ruangan, kelas permanen, dan atau di tempat lain yang representatif.
2. Tenaga pengajar dan atau tutor adalah alumni Pondok Modern Darussalam Gontor.
3. Penyelenggara harus menyiapkan media pembelajaran dan bahan ajar.

**Pasal 9**  
**Materi dan Silabus**

1. Materi Bimbingan Masuk Gontor meliputi al-Qur'an, Imla, Berhitung Soal, Berhitung Angka, dan Bahasa Indonesia.
2. Penyelenggara boleh menambahkan materi ajar terkait Ujian Masuk KMI Gontor seperti fiqh dasar, ibadah amaliyah, ibadah qauliyah, hafalan doa-doa harian, bahasa Arab dasar, dll.
3. Penyelenggara boleh menyusun silabus secara mandiri.

**Pasal 10**  
**Disiplin Umum**

1. Bimbingan Masuk Gontor harus menyesuaikan dengan nilai-nilai, disiplin, dan sunnah Pondok Modern Darussalam Gontor.
2. Penyelenggara Bimbingan Masuk Gontor wajib mematuhi aturan dan ketentuan Pondok Modern Darussalam Gontor dan Panitia Ujian Masuk KMI Gontor.

**Pasal 11**  
**Disiplin Pendaftaran Ujian Masuk**

1. Penyelenggara Bimbingan Masuk Gontor wajib menyosialisasikan syarat dan ketentuan pendaftaran ujian masuk KMI Gontor kepada calon pelajar dan walinya.
2. Penyelenggara Bimbingan Masuk Gontor diperbolehkan mengkoordinir keberangkatan calon pelajar dan walinya ke Kampus Pondok Modern Darussalam Gontor.
3. Calon pelajar wajib bertempat tinggal di kampus Pondok Modern Darussalam Gontor mulai dari pendaftaran sampai pengumuman hasil ujian.
4. Penyelenggara Bimbingan Masuk Gontor tidak diperbolehkan mengadakan kegiatan bimbingan setelah pendaftaran Ujian Masuk KMI Pondok Modern Darussalam Gontor.

**Pasal 12**  
**Sanksi**

1. Sanksi diberikan kepada penyelenggara Bimbingan Masuk Gontor yang melanggar ketentuan dalam Standar Operasional Prosedur.
2. Sanksi bisa berupa teguran dan atau tindakan disiplin.

**Pasal 13**  
**Tambahan**

1. Hal-hal yang belum tercantum dalam Standar Operasional Prosedur ini akan disempurnakan dan dilakukan perbaikan di kemudian hari.
2. Standar Operasional Prosedur ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai batas waktu yang belum ditentukan.

Ditetapkan di Gontor  
27 Rajab 1441/ 22 Maret 2020

Ketua Umum PP IKPM Gontor,



H. ISMAIL ABDULLAH BUDI PRASETYO, S.Ag